

DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO

FORTALEZA, 19 DE FEVEREIRO DE 2024

SEGUNDA-FEIRA - PÁGINA 22

COPLAN	COPLAN	Executar 100% das ações previstas para 2023 do Programa de Inovação e Transformação Digital da Sefi	25%	Plano do Programa de Inovação e Transformação Digital da Sefin 2023 elaborado e aprovado	60%	Número	1	1	100,00	100,00	100,00
		Semana de Inovação da Sefin realizada		40%	Número	1	1	100,00	100,00		
Área	Célula	Meta	Peso	Produto	Peso Produto	Und	Previsto	Resultado	Ating	Nota Produto	Nota Final
COGETI											100,00
COGETI	CEDES	Atender 60% das demandas das áreas de negócio (chamados prioritizados), relacionadas aos sistemas de informação	30%	Demandas de sistemas de informação atendidas	100%	%	60	89,4	149,00	100,00	100,00
COGETI	CEGOV	Realizar os monitoramentos dos OKRs relacionados a COGETI	40%	Monitoramentos dos OKR's da Cogeti realizados	100%	Número	4	4	100,00	100,00	100,00
COGETI	CEINF	Atender 97% das demandas das áreas de negócio (chamados), relacionadas a operação e infraestrutura	30%	Demandas de operações de infraestrutura atendidas	100%	%	97	98,51	101,56	100,00	100,00
Área	Célula	Meta	Peso	Produto	Peso Produto	Und	Previsto	Resultado	Ating	Nota Produto	Nota Final
COAFI											100,00
COAFI	CEGEA	Elaborar o manual de gestão dos bens móveis	20%	E-book do Manual de Gestão de Bens Móveis elaborado	100%	Número	1	1	100,00	100,00	100,00
COAFI	CEGEC	Monitorar o prazo de conclusão das pesquisas mercadológicas dos processos de contratação da SEFIN.	20%	Mapas de Preços, no prazo de 30 (trinta) dias, para objetos que contenham acima de 15 (quinze) itens elaborados	50%	%	100	100	100,00	100,00	100,00
				Mapas de Preços, no prazo de 15 (quinze) dias, para objetos que contenham abaixo de 15 (quinze) itens elaborados	50%	%	100	100	100,00	100,00	
COAFI	CEGEF	Gerenciar o fluxo de caixa da Unidade Fidaf	20%	Planilha de acompanhamento do fluxo de caixa do Fidaf atualizada	100%	Número	1	1	100,00	100,00	100,00
COAFI	CEGEP	Atualizar o painel da força de trabalho da SEFIN	20%	Painel da Força de Trabalho atualizado	100%	Número	1	1	100,00	100,00	100,00
COAFI	COAFI	Realizar estudo da demanda energética	20%	Estudo da demanda de energia realizado	100%	Número	1	1	100,00	100,00	100,00

*** **

PORTARIA Nº 17/2024 - SEFIN

Define as metas estratégicas e setoriais da Secretaria Municipal das Finanças (SEFIN), estabelecidas para o exercício de 2024, para fins de apuração, cálculo e pagamento da Gratificação de Desempenho Fazendário (GDF), no período de fevereiro de 2025 a janeiro de 2026.

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DAS FINANÇAS, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação municipal, em especial, a norma contida no art. 70, inc. X, da Lei Complementar nº 176, de 19 de dezembro de 2014; no art. 6º, inciso IX, do Regulamento da Secretaria Municipal das Finanças - SEFIN, aprovado pelo Decreto nº 13.810, de 13 de maio de 2016, que autoriza o Titular da Pasta a expedir Portaria e demais atos normativos sobre aplicação de leis, decretos e regulamentos no interesse dessa Secretaria; e

CONSIDERANDO o Decreto nº 15.631, de 04 de maio de 2023, que regulamenta a avaliação de desempenho e os processos de promoção e progressão dos servidores, no âmbito da SEFIN, conforme disposições da Lei Complementar nº 0342, de 05 de dezembro de 2022, alterada pela Lei Complementar nº 0346, de 26 de dezembro de 2022.

DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO

FORTALEZA, 19 DE FEVEREIRO DE 2024

SEGUNDA-FEIRA - PÁGINA 23

CONSIDERANDO o disposto no art. 11 c/c com o art. 17 da Portaria nº 80/2023 – SEFIN (D.O.M. de 1º/06/2023), que estabelece que após definidas e aprovadas as metas estratégicas e setoriais, com seus respectivos pesos, devem ser divulgadas na intranet e publicadas no Diário Oficial do Município – D.O.M., por meio de Portaria;

CONSIDERANDO, por fim, a necessidade de definir divulgar as metas estratégicas e setoriais, com seus respectivos pesos, estabelecidas para o exercício de 2024;

RESOLVE:

Art. 1º - Define, na forma dos Anexos I e II desta Portaria, as metas estratégicas e setoriais, e respectivos pesos, estabelecidas para o exercício de 2024, para fins de apuração, cálculo e pagamento da Gratificação de Desempenho Fazendário (GDF), aos servidores da Secretaria Municipal das Finanças, que lhe fazem jus, no período de fevereiro de 2025 a janeiro de 2026, conforme critérios e procedimentos previstos na Portaria nº 80/2023-SEFIN.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos a partir de 1º de janeiro de 2024.

SECRETARIA MUNICIPAL DAS FINANÇAS – SEFIN, em Fortaleza-CE, aos 09 de fevereiro de 2024.

Documento assinado digitalmente
Flávia Roberta Bruno Teixeira
SECRETÁRIA MUNICIPAL DAS FINANÇAS

ANEXO I, A QUE SE REFERE A PORTARIA Nº 17/2024 - SEFIN METAS ESTRATÉGICAS (EXERCÍCIO DE 2024)

Nº	OBJETIVO ESTRATÉGICO	RESULTADO-CHAVE	ÁREA	META DE 2024	UNID.	PESO RESULTADO - CHAVE
1	Buscar uma gestão fiscal eficiente	Aumentar a Receita Corrente Líquida de 10,1 bilhões para 10,8 bilhões	COTEM	10.818.475.738,28	R\$	10,00%
2	Buscar uma gestão fiscal eficiente	Manter a Classificação B da Capacidade de Pagamento (CAPAG)	COTEM	0,67	%	5,00%
3	Buscar uma gestão fiscal eficiente	Aumentar a Receita dos Tributos Municipais de 3,4 bilhões para 3,7 bilhões	CATRI	3.714.766.807,95	R\$	20,00%
4	Oferecer um atendimento acolhedor e resolutivo para o cidadão	Manter a satisfação do cidadão contribuinte em 95%	CATRI	95%	%	20,00%
5	Oferecer um atendimento acolhedor e resolutivo para o cidadão	Reduzir em 18% o estoque de Processo Administrativo Tributário	CAT	18,00%	%	10,00%
6	Ser transparente em tudo que faz	Atingir os 22 critérios priorizados do Código de Ética e Programa de Integridade da SEFIN	ASGOV	100%	%	5,00%
7	Ser transparente em tudo que faz	Atingir os 25 parâmetros de Transparência Ativa e Passiva na SEFIN	ASGOV	100%	%	5,00%
8	Fazer da Sefin um lugar melhor para se trabalhar, valorizando, cuidando e desenvolvendo as pessoas	Executar 100% do Plano do Programa Bem Viver 2.0 estabelecido para 2024	COAFI	100%	%	5,00%
9	Fazer da Sefin um lugar melhor para se trabalhar, valorizando, cuidando e desenvolvendo as pessoas	Reter 90% dos novos servidores efetivos em 2024	COAFI	90%	%	5,00%
10	Promover a agilidade dos processos, a inovação e a transformação digital, com foco em resultados para sociedade	Implementar as melhorias propostas pelos estudos para 100% dos processos priorizados em 2024	ASGOV	100%	%	5,00%
11	Promover a agilidade dos processos, a inovação e a transformação digital, com foco em resultados para sociedade	Atingir 99,70% do índice de Disponibilidade dos Serviços TIC	COGETI	99,70%	%	5,00%
12	Promover a agilidade dos processos, a inovação e a transformação digital, com foco em resultados para sociedade	Implantar 100% do Programa de Inovação e Transformação Digital da Sefin estabelecido para 2024	COPLAN	100%	%	5,00%
TOTAL						100%

DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO

FORTALEZA, 19 DE FEVEREIRO DE 2024

SEGUNDA-FEIRA - PÁGINA 24

ANEXO II, A QUE SE REFERE A PORTARIA Nº 17/2024 - SEFIN METAS SETORIAIS (EXERCÍCIO DE 2024)

Tipo de Meta	Meta	Área	Célula	Peso da Meta (%)	Qtd. Prod	Produto	Unid.	Qtde	Peso%	Prazo Inicial	Prazo Final
Processo de Rotina	Controlar a distribuição de 100% dos processos que transitam pelo Gabinete dos Secretários visando o atendimento das demandas no prazo regulamentar	GS	-	50	1	Sistema de controle de processos atualizado (dashboard)	%	100	100	02/01/2024	31/12/2024
Processo de Rotina	Desenvolver 100% dos estudos técnicos vinculados as boas práticas da gestão fiscal para subsidiar na tomada de decisão do gabinete	GS	-	20	2	Boletim Econômico Trimestral (BET) elaborados	Número	4	50	02/01/2024	31/12/2024
						Indicador de Felicidade com base na sondagem ao contribuinte de Fortaleza acompanhado	número	4	50	02/01/2024	31/12/2024
Processo de Rotina	Supervisionar o cumprimento do fluxo do processo de Digitalização de Documentos relativos a 100% das aquisições, convênios e execuções financeiras que sejam objetos de prestação de contas de gestão, referente aos exercícios de 2021 a 2024	GS	-	30	1	Relatório de acompanhamento das digitalizações com dashboard elaborado	número	1	100	02/01/2024	31/12/2024
Resultado - Chave	Reduzir em 48% o estoque de processos para Despacho de Admissibilidade de Recurso Especial ao Pleno	CAT	-	40	1	Relatório de Estoque de processos a Despacho de Admissibilidade Pleno elaborado	Número	13	100	02/01/2024	31/12/2024
Resultado-Chave	Reduzir em 36% o estoque de processos a julgar em 2ª Instância	CAT	-	60	1	Relatório de estoque de processos a julgar em 2ª Instância elaborado	Número	13	100	02/01/2024	31/12/2024
Processo de Rotina	Garantir 100% de suporte à imprensa, as ações de endomarketing e comunicação interna	ASCOM	-	100	5	Pautas positivas na imprensa (trabalho proativo) divulgadas	Número	12	30	02/01/2024	31/12/2024
						Boletim Semanal elaborado	Número	48	20	02/01/2024	31/12/2024
						Campanhas Internas (Comunicação Interna e Endomarketing) realizadas	Número	24	20	02/01/2024	31/12/2024
						Mídias Digitais alimentadas e atualizadas (Site Sefin; Intranet; Fortaleza Digital e Lista de Transmissão)	Número	120	15	02/01/2024	31/12/2024
						SefinCast (Podcast) elaborado	Número	12	15	02/01/2024	31/12/2024
Processo de Rotina	Elaborar 100% dos atos normativos em conformidade com a técnica legislativa (precisão, coesão, clareza e concisão)	ASJUR	-	30	1	Minutas de Projeto de Leis, Decretos, Instruções Normativas, Portarias e atos congêneres elaborados	%	90	100	02/01/2024	30/12/2024
Processo de Rotina	Realizar 100% do controle preventivo e orientativo de juridicidade e gestão de risco na elaboração dos atos administrativos	ASJUR	-	70	2	Análise de conformidade com as normas de regência, elaboração de pareceres, contratos e congêneres - processos de aquisição (ex ante e ex post)	%	90	50	02/01/2024	30/12/2024
						Processo de restituição tributária e defesas em sede de ações judiciais, representações ministeriais e controle externo respondidos	%	90	50	02/02/2024	30/12/2024

DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO

FORTALEZA, 19 DE FEVEREIRO DE 2024

SEGUNDA-FEIRA - PÁGINA 25

Tipo de Meta	Meta	Área	Célula	Peso da Meta (%)	Qtd. Prod	Produto	Unid.	Qtde	Peso%	Prazo Inicial	Prazo Final
Processo de Rotina	Elaborar 100% dos relatórios de inteligência fiscal previstos para 2024	ASSINT	-	50	1	Relatório de Inteligência Fiscal (RELINT) elaborado com base nas informações da aplicação de Inteligência Artificial e do Radar Fiscal	Número	3	100	02/01/2024	31/12/2024
Processo de Rotina	Analisar 100% dos processos com Indícios de Crime Contra a Ordem Tributária e autos de infrações inscritos em Dívida Ativa na Procuradoria Geral do Município antes do encaminhamento ao Ministério Público	ASSINT	-	30	1	Relatório geral da análise dos processos elaborado	Número	1	100	02/01/2024	31/12/2024
Processo de Rotina	Promover a Semana da Inteligência na Sefin	ASSINT	-	20	1	Relatório do evento elaborado	Número	1	100	02/01/2024	31/12/2024
Resultado-Chave	Atingir 100% dos requisitos do Diagnóstico do Controle Interno estabelecido para a Sefin	ASGOV	-	50	1	Relatório Diagnóstico de Controle Interno elaborado	Número	1	100	02/01/2024	30/12/2024
Resultado-Chave	Disseminar 100% da metodologia de estudo de processo para os servidores/colaboradores da Sefin	ASGOV	-	50	2	Conceitos referentes ao modelo BPM divulgados mensalmente	Número	12	50	22/01/2024	23/12/2024
						Capacitações sobre metodologia de estudos de processos realizadas	Número	2	50	15/02/2024	29/11/2024
Processo de Rotina	Realizar 96% do quantitativo de atendimento presencial e virtual	CATRI	CEAC	15	2	Atendimento Presencial Realizado (Cfila)	%	96	50	01/01/2024	31/12/2024
						Atendimento Virtual realizado (Fale com a Sefin e Guichê Virtual)	%	96	50	01/01/2024	31/12/2024
Processo de Rotina	Analisar e atender 100% dos processos referente a baixa de ISS e Cadastro Imobiliário Municipal (CIM)	CATRI	CECAD	15	2	Processos do Cadastro Imobiliário Municipal (CIM) analisados e atendidos	Número	3.700	50	02/01/2024	30/12/2024
						Processos de baixa ISS (Pessoa Física e Pessoa Jurídica) analisados e atendidos - Cadastro Mobiliário Municipal (CMM)	Número	14.000	50	02/01/2024	30/12/2024
Processo de Rotina	Analisar e dar encaminhamentos em 78% dos processos enviados à CEINT	CATRI	CEINT	15	1	Processos encaminhados à CEINT analisados	%	78	100	01/01/2024	20/12/2024
Processo de Rotina	Analisar 65% dos processos enviados a CETIM	CATRI	CETIM	15	1	Análise, encaminhamento e resolutividade, em 65% dos processos enviados a CETIM	%	65	100	02/01/2024	30/12/2024
Resultado-Chave	Atingir 90,50% de adimplência do ISSQN	CATRI	CEGE - ISSQN	20	1	Notificação de Débitos Declarados e não Pagos na escrituração Fiscal realizada	Número	45.000	100	02/01/2024	30/12/2024
Resultado-Chave	Atingir 2,523 bi da arrecadação de impostos municipais (ISS, IPTU e ITBI)	CATRI	CEGEATRI	20	3	Mensagens de WHATSAPP com conteúdo de lembrete e cobrança para os contribuintes do IPTU, ISS Autônomo, ISS DNP e TMRSU enviados	Número	4.833.404	34	01/01/2024	31/12/2024
						Cartas com conteúdo de notificação e cobrança para os contribuintes do IPTU enviadas	Número	593.003	33	01/01/2024	31/12/2024
						E-mails com conteúdo de lembrete e cobrança para os contribuintes do IPTU e TMRSU enviados	Número	4.730.305	33	01/01/2024	31/12/2024
Processo de Rotina	Manter 100% atualizado o inventário dos bens móveis e imóveis da Sefin	COAFI	CEGEA	20	2	Relatório de Inventário dos Bens Móveis elaborado	Número	1	50	02/01/2024	30/12/2024
						Relatório de Inventário dos Bens Imóveis elaborado	Número	1	50	02/01/2024	30/12/2024

DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO

FORTALEZA, 19 DE FEVEREIRO DE 2024

SEGUNDA-FEIRA - PÁGINA 26

Tipo de Meta	Meta	Área	Célula	Peso da Meta (%)	Qtd. Prod	Produto	Unid.	Qtde	Peso%	Prazo Inicial	Prazo Final
Processo de Rotina	Atender 70% das demandas previstas no Plano de Contratação Anual da Sefin	COAFI	CEGEC	20	1	Relatório de acompanhamento e execução do PCA elaborado	Número	1	100	02/01/2024	30/12/2024
Processo de Rotina	Alcançar 90% do índice de custeio da Unidade Fidaf	COAFI	CEGEF	20	1	Planilha de acompanhamento do fluxo de caixa do Fidaf atualizada	Número	12	100	02/01/2024	30/12/2024
Processo de Rotina	Capacitar 80% dos servidores e colaboradores da Sefin	COAFI	CEGEP	10	1	Plano de Desenvolvimento de Capacitação (PDC) realizado	Número	1	100	02/01/2024	31/12/2024
Processo de Rotina	Garantir a implantação de 100% das Promoções e Progressões dos servidores	COAFI	CEGEP	10	2	Relatório de levantamento dos servidores aptos a promoção e progressão realizado	Número	1	50	01/01/2024	30/12/2024
						Minuta de Portaria da Promoção e Progressão elaborada	Número	1	50	01/01/2024	30/12/2024
Processo de Rotina	Estruturar 100% dos dados gerenciais da COAFI	COAFI		20	2	Painel de Execução da COAFI desenvolvido trimestralmente	Número	4	50	02/01/2024	30/12/2024
						Painel de comprometimento dos recursos do FIDAF desenvolvido trimestralmente	Número	4	50	02/01/2024	30/12/2024
Processo de Rotina	Atender 70% das demandas prioritizadas das áreas de negócio relacionadas aos sistemas de informação	COGETI	CEDES	30	1	Demandas de sistemas de informação atendidas	%	60	100	02/01/2024	30/12/2024
Resultado-Chave	Reduzir os incidentes reportados pela equipe de teste em 15%	COGETI	CEGOV	40	1	Relatório mensal de incidentes gerado a partir do sistema Jira	Número	12	100	02/01/2024	30/12/2024
Processo de Rotina	Atender 97% das demandas (chamados) das áreas de negócio relacionados à operação e infraestrutura	COGETI	CEINF	30	1	Demandas de operação de infraestrutura atendidas	%	97	100	02/01/2024	30/12/2024
Processo de Rotina	Manter atualizado 100% do conteúdo que regulamenta o Manual de Procedimentos Operacionais da COTEM	COTEM	-	30	1	Manual de Procedimentos Operacionais da COTEM atualizado	Número	1	100	02/01/2024	31/12/2024
Processo de Rotina	Manter atualizados e disponibilizados 100% dos dados relativos ao Painel Analítico do Tesouro	COTEM	-	20	1	Painel Analítico do Tesouro elaborado	Número	1	100	02/01/2024	31/12/2024
Processo de Rotina	Realizar a Gestão de 100% das Previsões das Receitas	COTEM	-	10	1	Acompanhamento mensal da performance das previsões das receitas no fluxo de caixa realizado	Número	1	100	02/01/2024	31/12/2024
Processo de Rotina	Realizar a Gestão de 100% das Aplicações Financeiras	COTEM	-	10	1	Acompanhamento mensal da performance das aplicações financeiras realizadas	Número	1	100	02/01/2024	31/12/2024
Projeto	Implantar 100% das Normas de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público – NBCASP, referente a 11ª Etapa	COTEM	-	30	1	Relatório de execução do projeto elaborado	Número	1	100	02/03/2024	31/12/2024
Processo de Rotina	Realizar 100% do Ciclo de Avaliação de Desempenho referente as metas estratégicas e setoriais em 2024	COPLAN	CEDIN	25	3	Avaliação mensal de desempenho das metas estratégicas realizada	Número	12	50	02/01/2024	30/12/2024
						Metas estratégicas e setoriais definidas	Número	1	25	02/01/2024	30/12/2024
						Avaliação das metas setoriais realizadas	Número	1	25	02/01/2024	30/12/2024
Processo de Rotina	Realizar 100% das ações de Educação Fiscal previstas para 2024	COPLAN	CEDUF	25	2	Sorteios do Programa Nota Fortaleza realizados	Número	12	70	02/01/2024	30/12/2024
						16ª Edição do Prêmio Sefin de Finanças Públicas Municipal realizada	Número	1	30	02/01/2024	30/12/2024

DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO

FORTALEZA, 19 DE FEVEREIRO DE 2024

SEGUNDA-FEIRA - PÁGINA 27

Tipo de Meta	Meta	Área	Célula	Peso da Meta (%)	Qtd. Prod	Produto	Unid.	Qtde	Peso%	Prazo Inicial	Prazo Final
Processo de Rotina	Realizar 70% da execução física e financeira do PNAFM 3 - projeto 2	COPLAN	UEM - PNAFM	15	2	Justificativas de gastos elaboradas	Número	4	50	02/01/2024	30/12/2024
						Relatório trimestral de monitoramento elaborado	Número	4	50	02/01/2024	30/12/2024
Processo de Rotina	Realizar 100% da execução física e financeira do PNAFM 3 - projeto 1	COPLAN	UEM - PNAFM	10	2	Justificativas de gastos elaboradas	Número	4	50	02/01/2024	30/12/2024
						Relatório trimestral de monitoramento elaborado	Número	4	50	02/01/2024	30/12/2024
Processo de Rotina	Realizar 100% das ações do Programa de Inovação e Transformação Digital previstas para 2024	COPLAN		25	3	Oficinas de capacitação sobre a Nova Metodologia de Gerenciamento de Projetos realizadas	Número	2	50	02/01/2024	30/12/2024
						II Semana de Inovação da Sefin realizada	Número	1	25	01/03/2024	30/12/2024
						Painel BI de monitoramento das entregas da Coplan desenvolvido	Número	1	25	02/01/2024	30/12/2024

*** **

EXTRATO DO CONTRATO Nº 04/2024 - SEFIN (PROCESSO Nº P005547/2024/SEFIN, VINCULADO AO PROCESSO Nº P123252/2022/SEPOG). CONTRATANTE: O MUNICÍPIO DE FORTALEZA, por intermédio da SECRETARIA MUNICIPAL DAS FINANÇAS – SEFIN, com recursos do FIDAF. CONTRATADA: Empresa JFV BEZERRA EIRELI, inscrita no CNPJ nº 42.815.972/0001-84. OBJETO: a aquisição de material de expediente (grupo 12 – item 52) para atender às necessidades da Secretaria Municipal das Finanças, de acordo com as especificações e quantitativos previstos no Anexo I – Termo de Referência do edital do Pregão Eletrônico nº 428/2022 – SEPOG, para o período de 12 (doze) meses. DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: O Edital do Pregão Eletrônico nº 428/2022 - SEPOG e seus anexos, a Ata de Registro de Preços nº 13/2022 – SEPOG, o que consta nos autos do Processo Administrativo nº P005547/2024, vinculado ao P123252/2022 os preceitos do direito público, Lei Federal nº 10.520/2022, Decreto Federal nº 10.024/2019; Decreto Municipal nº 13.735/2016 e subsidiariamente a Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993; com suas alterações. DO VALOR: O valor do CONTRATO será de R\$ 118,00 (cento e dezoito reais). DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: As despesas decorrentes desta licitação correrão à conta das dotações orçamentárias, do orçamento do FUNDO DE INVESTIMENTO E DESENVOLVIMENTO DE ATIVIDADES DA ADMINISTRAÇÃO FAZENDÁRIA (FIDAF): Projeto/Atividade: 23.901.04.122.0001. 2016. 0024; Elementos de Despesas: 339030; Fonte de Recursos: 0.1.500.0000.00.01. DA VIGÊNCIA E EXECUÇÃO: O prazo de vigência e execução do Contrato é de 12 (doze) meses, contados a partir de sua publicação. DA GARANTIA CONTRATUAL: A garantia prestada, no valor de R\$ 5,90 (cinco reais e noventa centavos), de acordo com o estipulado no Edital, conforme dispõe o § 4º, do art. 56, da Lei Federal nº 8.666/1993. DO FORO: Fica eleito o Foro do Município de Fortaleza do Estado do Ceará, para dirimir quaisquer questões decorrentes da execução deste CONTRATO, que não puderem ser resolvidas na esfera administrativa. DATA/ASSINATURA: Fortaleza, 31 de janeiro de 2024. Pela **SECRETARIA MUNICIPAL DAS FINANÇAS**, a **Sra. Antônia Marques de Macêdo**. Pela **EMPRESA JFV BEZERRA EIRELI**, o **Sr. Jorge Francisco Vieira Bezerra**. Fortaleza – CE, data digital. *Documento assinado digitalmente* **José Raimundo Morais Vilar - SECRETÁRIO EXECUTIVO MUNICIPAL DAS FINANÇAS**.

**SECRETARIA MUNICIPAL DO PLANEJAMENTO,
ORÇAMENTO E GESTÃO**

ATO 0002/2024 - SEPOG/CGM - O SECRETÁRIO MUNICIPAL DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E

GESTÃO e o(a) **SECRETÁRIO-CHEFE DA CONTROLADORIA E OUVIDORIA GERAL DO MUNICÍPIO**, no uso de suas atribuições legais, com base na Lei Complementar nº 0313, de 17 de dezembro de 2021 e no Decreto nº 15.225, de 10 de janeiro de 2022. **RESOLVE** conceder ao servidor(a) **CAMILA QUEIROZ RIOS**, lotado(a) no órgão **CONTROLADORIA E OUVIDORIA GERAL DO MUNICÍPIO**, a **GEF-X - Gratificação por Encargo de Apoio Técnico à Governança Corporativa Pública** prevista no art. 1º e com valores definidos no Anexo I da Lei Complementar nº 0313, de 17 de dezembro de 2021 e no Decreto nº 15.225, de 10 de janeiro de 2022, nas condições estabelecidas, atendidas as metas de desempenho definidas em Portaria do titular do órgão ou entidade de lotação, a partir do dia 09/02/2024. **João Marcos Maia - SECRETÁRIO MUNICIPAL DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO. Maria Christina Machado Publio - SECRETÁRIO-CHEFE DA CONTROLADORIA E OUVIDORIA GERAL DO MUNICÍPIO.**

*** **

ATO Nº 0570/2024 - SEPOG - O SECRETÁRIO EXECUTIVO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o que dispõe o artigo 1º, do Decreto nº 13076/2013, de 08.02.2013 e Portaria nº 162/2017, de 14.12.2017, e de acordo com o Processo nº P379787/2023; **RESOLVE** desaverbar dos assentamentos funcionais o tempo de serviço prestado à Prefeitura Municipal da Vitória de Santo Antão - PE, referente ao Ato nº 5070/95, de 25.07.1995, publicado no DOM de 08.08.1995, do(a) servidor(a) **MARILUCIA GOMES DA SILVA**, matrícula nº 21175-01, Auxiliar de Enfermagem, lotado(a) na Secretaria Municipal da Saúde, o(s) período(s) de 02.05.1988 a 02.12.1991, no total de 578 dias, ou seja, 01 ano, 07 meses e 03 dias de serviço. **SECRETARIA MUNICIPAL DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO**, em 06 de fevereiro de 2024. **Valternilo Costa Bezerra Filho - SECRETÁRIO EXECUTIVO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO.**

*** **

ATO Nº 0572/2024 - SEPOG - O SECRETÁRIO EXECUTIVO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o que dispõe o artigo 1º, do Decreto nº 13076/2013, de 08.02.2013 e Portaria nº 162/2017, de 14.12.2017, e de acordo com o Processo nº P478538/2023; **RESOLVE** de acordo com o artigo 47, inciso III, da Lei nº 6.794, de 27.12.1990 (Estatuto dos Servidores do Município de Fortaleza), publicada no DOM nº 9.526 - Suplemento de 02.01.1991, com nova redação dada pela Lei nº 6.901/1991, de 25.06.1991, averbar o tempo de serviço prestado ao(a) **PALMA ENGENHARIA LTDA**, empresa privada, para efeito de aposentadoria e disponibilidade, do(a) servidor(a) **JOÃO CARLOS LOPES DO NASCIMENTO**,